LYCÉE DES MÉTIERS LE CORBUSIER
PASSAGE LE CORBUSIER / 02200 SOISSONS
Contact : M. Durand Julien (Directeur Délégué aux Formations)
Tél : 03 23 73 84 54
Mail : julien.durand@ac-amiens.fr

Région académique HAUTS-DE-FRANCE

FICHE DE RECHERCHE DE PFMP / STAGE

Los de recherche de stage ou de PFMP, l'élève, son représentant légal et l'entreprise doivent compléter cette fiche de "Recherche de PFMP ". Cette fiche n'est pas une convention de stage mais permettra d'établir par la suite les conventions de stage qui devront être signées par le Représentant de l'entreprise, le Proviseur du Lycée des Métiers Le Corbusier et par l'élève ou son représentant légal.
Une période de stage ou de PFMP ne peut débuter qu'après signature de la convention par les 3 parties.
Il est important de compléter ce document dans sa globalité (mail, téléphone, adresse, planning...)

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE

Nom ..... Prénom : ..... Classe : .....

Adresse : ..... Date de naissance : ...../...../...../

..... Elève : ☐ Mineur ☐ Majeur

Téléphone des parents :...../...../...../...../...../ Téléphone de l'élève : ...../...../...../...../...../

Mail des parents / élève majeur : .....

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ...../...../...../...../...../

Mail : .....

Nom du responsable : ..... Fonction : .....

Nom du tuteur : ..... Fonction : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° de police d'assurance : .....

OBLIGATOIRE

RENSEIGNEMENT SUR LE STAGE

Date du stage : Du...../...../...../ Au ...../...../...../

Dans quel service : ☐ Cuisine ☐ Service en salle ☐ Hébergement ☐ Autre :.....

☐ Cuisine & Service en salle ➡ Uniquement pour la 1ère période de PFMP de 2nd Bac Pro

Voir au verso pour les durées, les dates et les modalités d'évaluation selon la classe de l'élève

Planning prévisionnel :

Jours	Matin / Midi (1)		Après-midi / Soir (2)		Jour de repos
Lundi	De	à	De	à	
Mardi	De	à	De	à	
Mercredi	De	à	De	à	
Jeudi	De	à	De	à	
Vendredi	De	à	De	à	
Samedi	De	à	De	à	
Dimanche	De	à	De	à	

Pour les élèves mineurs :
> 8 heures / jour maximum
> fin de service : 22h00 max
> 35 heures / semaine maximum
> 2 jours de repos consécutifs (dont le dimanche sauf en cas de fermeture hebdomadaire de l'établissement en semaine)

(1) si les horaires du matin / midi comprennent les pauses repas indiquer la durée : [ ]

(2) si les horaires de l'après-midi / Soir comprennent les pauses repas indiquer la durée : [ ]

ENGAGEMENT DE L'ENTREPRISE

Je soussigné .....représentant de l'entreprise, accepte de prendre cet élève en période de PFMP / Stage dans les conditions renseignées ci-dessus.

Le ...../...../...../

Signature :

Cachet de l'entreprise

Visa du professeur référent

Nom : .....

Signature :